



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 13
Vol. XIII

തിരുവനന്തപുരം,
തിങ്കൾ
Thiruvananthapuram,
Monday

2024 ജൂലൈ 01
01st July 2024

1199 മിഥുനം 17
17th Mithunam 1199

1946 ആഷാഢം 10
10th Ashadha 1946

നമ്പർ
No.

2093

കേരള സർക്കാർ

വിജിലൻസ് (സി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 2/2024/വിജി.

തിരുവനന്തപുരം, 2024 ജൂൺ 27

1199 മിഥുനം 13

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 575/2024

1946 ആഷാഢം 6.

2014-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ലോക് ആയുക്തയെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്റ്റിന്റെ (2014- ലെ 27) 3-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ ക്ലിപ്ത നിബന്ധനയും 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച്, കേരള സർക്കാർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനും കേരള ലോക് ആയുക്തയുമായും കൂടിയാലോചിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :-



ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.-(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2024- ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള ലോക് ആയുക്തയെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.-(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റൊരർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,-

(എ) "ആക്ട്" എന്നാൽ 2014- ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ലോക് ആയുക്തയെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്ട് (2014- ലെ 27) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "രജിസ്ട്രാർ" എന്നാൽ കേരള ലോക് ആയുക്തയുടെ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും അവയ്ക്ക് ആക്റ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അതേ അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. കേരള ലോക് ആയുക്ത പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ.- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും കാര്യം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ കേരള ലോക് ആയുക്ത താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:-

(എ) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേയ്ക്കുള്ള എല്ലാ അഭിപ്രായാനുഷേധങ്ങളും രജിസ്ട്രാറുടെ ഒരു ഔദ്യോഗിക കത്തിന്റെ രൂപത്തിൽ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുകയോണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതോടൊപ്പം അഭിപ്രായാനുഷേധത്തിനായി അയയ്ക്കുന്ന കാര്യത്തിന് പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും അല്ലെങ്കിൽ, രേഖകളുടെ പകർപ്പുകളും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്;

(ബി) കേരള ലോക് ആയുക്തയുടെ കുറിപ്പ് ഫയലുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന രേഖകളുടെ ഭാഗമാകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് ;

(സി) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഒരു തീരുമാനത്തിലെത്തുമ്പോൾ അതിന്റെ ഉപദേശം അത് രജിസ്ട്രാറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്;

(ഡി) ഉപദേശം തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് മുൻപാകെയില്ലായിരുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നിടത്ത് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി വീണ്ടും കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതാണ്;

കുറിപ്പ്: കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം ലഭിക്കുന്നതുവരെയും അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ കേരള ലോക് ആയുക്ത ഒരു തീരുമാനത്തിൽ എത്തുന്നതുവരെയും ആ വിഷയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെ മെറിറ്റിനെ സംബന്ധിച്ച് കേരള ലോക് ആയുക്ത ഒരു നിശ്ചിത അഭിപ്രായം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന്



സൂചിപ്പിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ വ്യാഖ്യാനിക്കപ്പെടാവുന്ന യാതൊരു ഭാഷയും ആ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കത്തിടപാടുകളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്;

(ഇ) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നൽകിയ ഉപദേശം നിരാകരിക്കാനോ അതിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിക്കാനോ തീരുമാനിക്കുന്നിടത്ത് അങ്ങനെയുള്ള കാര്യം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിച്ചശേഷം കേരള ലോക് ആയുക്ത അക്കാര്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അതിൻമേലുള്ള സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്;

എന്നാൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശത്തിനെതിരായി സർക്കാർ ഒരു തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ആ കാര്യം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനു റഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്;

(എഫ്) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ കേരള ലോക് ആയുക്ത കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ.-
താഴെപ്പറയുന്ന ഏതൊരു കാര്യത്തിന്മേലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ലാത്തതാകുന്നു, അതായത്:-

(എ) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയോലോചിച്ചതിന് ശേഷം നിയമനം നടത്തേണ്ട സർവ്വീസ്, ക്ലാസ് അല്ലെങ്കിൽ കാറ്റഗറിയിലുള്ള ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് ആകെ നൂറ്റി എഴുപത്തി ഒമ്പത് ദിവസത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ഒരു വ്യക്തിയെ താല്പാലികമായി നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

(i) അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് എത്രയും പെട്ടെന്ന് നികത്തേണ്ട ഒരു അടിയന്തര സാഹചര്യത്തിനാൽ പൊതു താൽപര്യാർത്ഥം അത് ആവശ്യമായി വരികയും അപ്രകാരമുള്ള കൂടിയാലോചനയ്ക്ക് ശേഷം നിയമനം നടത്തുന്നതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്;

എന്നാൽ റഗുലർ നിയമനത്തിനായി അങ്ങനെയുള്ള ഒഴിവ് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാതെ അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു നിയമനവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്;

(ii) തസ്തികയിലെ ഹ്രസ്വകാലയളവിലേയ്ക്കുള്ള ഒഴിവ് നികത്തേണ്ടത് ആവശ്യമായിവരികയും ഈ സർവ്വീസിന് ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ള ഒരാളുടെ നിയമനം യാത്രാബത്തയിൽ അമിതമായ ചെലവ് ഉണ്ടാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അസാധാരണമായ ഭരണ അസൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നിടത്ത്.

(ബി) ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകളിൽ നിയമനത്തിനായി നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളതും നിശ്ചിത പ്രായപരിധിക്കുള്ളവരുമായ, സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരുടെ നിയമനം;

(സി) താഴെപറയും പ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക്,-

(i) ഏതെങ്കിലും ഓണററി തസ്തികകളിൽ;

(ii) ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക പ്രവർത്തനരംഗത്ത് വിശേഷ നൈപുണ്യമുള്ള ഒരാളുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക കരാറിലെ നിബന്ധനകളുടേയും ഉപാധികളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ;



എന്നാൽ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സേവനകാലയളവ് അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിൽ അധികരിക്കുന്നിടത്ത് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഓരോ നിയമനത്തിന്റെ സംഗതിയിലും പ്രസ്തുത കരാർ ഉണ്ടാക്കുകയോ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതാണ്;

(iii) ഏതെങ്കിലും കണ്ടിജന്റ് സേവനത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ താല്ക്കാലിക തൊഴിലിന്;

വിശദീകരണം:- 'ഓണററി തസ്തിക' എന്നാൽ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് യാത്രാബത്തയും മറ്റു ചെലവുകളും ഒഴികെ, നൽകിയ സേവനങ്ങൾക്ക്, ആ തസ്തിക വഹിക്കുന്നതുകൊണ്ട് എന്തെങ്കിലും വേതനമോ പ്രതിഫലമോ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഇല്ലാത്ത തസ്തിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) ക്ഷമതയുള്ള കോടതികളിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയോ ഉത്തരവുകളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള ലോക് ആയുക്ത നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ ജീവനക്കാരന്റെയോ സേവനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന്:

എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ക്രമപ്പെടുത്തലുകൾ സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ജീവനക്കാരുടെ അന്യത്രസേവനം;

(എഫ്) 'കോ-ടെർമിനസ്' വ്യവസ്ഥയിലുള്ള നിയമനം;

(ജി) ഒരു സിവിൽ പെൻഷനിലോ, ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയിലോ വിരമിച്ചതോ, സർവ്വീസിലിരിക്കെ ഒരു പങ്കാളിത്ത ഫണ്ടിന്റെ വരിക്കാരനോ ആയ ഒരാളെ സർവ്വീസിലേക്ക് പുനർനിയമിക്കൽ.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

ബീശ്വനാഥ് സിൻഹ,

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014- ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ലോക് ആയുക്തയെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 27-ാം ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ്, (2)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ ക്ലിപ്ത നിബന്ധനയും 4-ാം വകുപ്പും കൂട്ടിവായിച്ചുകൊണ്ട് നൽകുന്ന അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായും കേരള ലോക് ആയുക്തയുമായും കൂടിയാലോചിച്ച് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



GOVERNMENT OF KERALA
VIGILANCE (C) DEPARTMENT
NOTIFICATION

G.O. (P) No. 2/2024/VIG.

Dated, Thiruvananthapuram, 27th June, 2024

S. R. O. No. 575/2024

13th Mithunam, 1199

6th Ashadha, 1946.

In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (2) of section 3 and section 4 of the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as Respects the Lok Ayukta) Act, 2014 (27 of 2014), the Government of Kerala, in consultation with the Kerala Public Service Commission and the Kerala Lok Ayukta, hereby make the following rules, namely:-

RULES

1. *Short title and commencement.*- (1) These rules may be called the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as Respects the Kerala Lok Ayukta) Rules, 2024.

(2) They shall come into force at once.

2. *Definitions.*-(1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) “Act” means the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as Respects the Lok Ayukta) Act, 2014 (27 of 2014);

(b) “Registrar” means the Registrar of the Kerala Lok Ayukta.

(c) “Government” means the Government of Kerala.

(2) Words and expressions used but not defined in these rules, shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. *Procedure to be followed by the Kerala Lok Ayukta.*- The following procedure shall be observed by the Kerala Lok Ayukta in referring any matter to the Kerala Public Service Commission, which is required to be consulted with the Kerala Public Service Commission, namely:-

(a) All references to the kerala Public Service Commission shall be addressed to the Secretary of the Kerala Public Service Commission by the Registrar in the form of an official letter with which shall be forwarded, all papers or copies of papers relevant to the matter referred;

(b) Note files of the Kerala Lok Ayukta shall, on no account, form part of the records sent to the Kerala Public Service Commission;



(c) When the Kerala Public Service Commission arrives at a decision, it shall communicate its advice to the Registrar;

(d) Where it is proposed not to accept the advice of the Kerala Public Service Commission for reasons not before the Kerala Public Service Commission, at the time of making the advice, the Kerala Public Service Commission shall be consulted again;

Note:- Special care shall be taken to ensure that until the Kerala Public Service Commission's advice has been obtained and a decision has been reached by the Kerala Lok Ayukta in the light of such advice, no language is used in any communication issued in connection with the case which is capable of being interpreted as implying that the Kerala Lok Ayukta has formed a settled opinion on the merit of any part of the case;

(e) Where it is proposed to reject or to deviate from the advice tendered by the Kerala Public Service Commission, the Kerala Lok Ayukta shall after intimating the same to the Kerala Public Service Commission, refer the matter to the Government and the decision of the Government thereon shall be final:

Provided that the Government shall before taking a decision against the advice of the Kerala Public Service Commission refer the matter to the Kerala Public Service Commission;

(f) Copies of the orders of appointment of candidates selected in consultation with the Kerala Public Service Commission shall be sent to the Kerala Public Service Commission by the Kerala Lok Ayukta.

4. *Matters in respect of which consultation with the Kerala Public Service Commission.-* It shall not be necessary to consult the Kerala Public Service Commission on any of the following matters, namely:-

(a) The appointment of a person, temporarily for a total period not exceeding one hundred and seventy nine days, to a post in the service class or category to which appointment has to be made after consultation with the Kerala Public Service Commission,

(i) Where it is necessary in the public interest owing to an emergency which has arisen to fill the vacancy immediately in such post and there would be undue delay in making the appointment after such consultation:

Provided that no such appointment shall be made without reporting the vacancy for regular appointment to the Commission;

(ii) Where it is necessary to fill the vacancy in the post and the appointment of person who is entitled to appointment for a short period under the rules applicable to the service would involve excessive expenditure on travelling allowance or exceptional administrative inconvenience.

(b) Appointment of dependents of employees Dying in Harness, who possess the qualification specified for appointment to the posts concerned and are within the specified age limit

(c) For making appointment to the following,



(i) any honorary posts;

(ii) any post to which appointment is made on the basis of the terms and conditions of any special contract in order to secure the service of a person having special skill in any particular field:

Provided that in every case of appointment on contract, which may involve a total period of service on contract in excess of five years, the Kerala Public Service Commission shall be consulted before the contract is made or renewed;

(iii) any contingent service or casual labour,

Explanation:- 'Honorary post' means a post the holding of which does not carry with it the right to receive any emoluments or remuneration for services rendered other than an allowance for defraying travelling and other expenses incurred in the performance of duty;

(d) For regularising the service of any officer or employee appointed by the Kerala Lok Ayukta on the basis of any directions or orders from any competent courts:

Provided that such regularisation shall be made only with the sanction of the Government.

(e) Deputation of employees ;

(f) The appointment on co- terminus basis;

(g) The re employment in the service of a person who has retired on a civil pension or gratuity or who while in service was a subscriber to a contributory fund.

By order of the Governor,

BISHWANATH SINHA,
Additional Chief Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The proviso to sub section (2) of section 3 read with section 4 of the Kerala Public Service Commission(Additional Functions as Respects the Lok Ayukta) Act, 2014 (27 of 2014) empower the Government to make rules in consultation with the Kerala Public Service Commission and the Kerala Lok Ayukta. The Government have decided to make rules in exercise of the above said powers.

The notification is intended to achieve the above object.

